RESOLUCIÓ
TRE/1045/2008, de 26 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de la revisió salarial per a l'any 2008 i la classificació de les categories professionals del Conveni col·lectiu de treball de bugaderies industrials de Catalunya dels anys 2007, 2008, 2009 i 2010 (codi de conveni núm. 7900905).

Vist el text de la revisió salarial per l'any 2008 i la classificació de les categories professionals del Conveni col·lectiu de treball de bugaderies industrials de Catalunya dels anys 2007, 2008, 2009 i 2010, subscrit, per la part empresarial, pels representants del Gremi de Tintorers i Bugaders de Barcelona, el Gremi Tintorers de Lleida, el Gremi Tintoreries de Girona i l'Associació de Bugaderies Industrials de Tarragona i, per la part social, pels representants de CCOO i FES-UGT els dies 28.2.2008 i 4.3.2008, i d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.b) del Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball; i l'article 170.1.e) i j) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes d'aplicació.

Resolc:

—1 Disposar la inscripció de la revisió salarial per l'any 2008 i la classificació de les categories professionals del Conveni col·lectiu de treball de bugaderies industrials de Catalunya dels anys 2007, 2008, 2009 i 2010 al Registre de convenis d'aquesta Direcció General.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb el compliment previ dels tràmits pertinents.

Notifiqueu aquesta Resolució a la Comissió negociadora del Conveni.

Barcelona, 26 de març de 2008

Salvador Álvarez Vega
Director general de Relacions Laborals

CONVENI
de bugaderies industrials de Catalunya

Article__
Categories professionals i grups
Les categories professionals en els centres de treball afectats pel present Conveni seran las que a continuació s'indiquen, com integrants de cada un dels grups professionals que aquí s'expressen.

1) *Grup directiu:*
- Director
- Encarregat general

2) *Grup comandaments intermedis:*
- Cap administratiu
- Tècnic manteniment
- Cap de secció

3) *Grup tècnics:*
- Oficial administratiu
- Oficial manteniment
- Oficial planta

4) *Grup personal especialista:*
- Conductor/a
- Especialista

5) *Grup personal auxiliar:*
- Auxiliar administratiu
- Auxiliar manteniment
- Auxiliar de serveis

Article__
Definició dels grups i categories professionals

Definició de factors que s'inclouen en la determinació de la pertinència a un determinat grup professional.

Grup 1 - *Personal directiu*

Criteris generals: el personal pertanyent a aquest grup planifica, organitza, dirigeix i coordina les diverses activitats pròpies del desenvolupament de l'empresa.

Realitza funcions que comprenen l'elaboració de la política d'organització, els plantejaments generals de la utilització eficaç dels recursos humans i dels aspectes materials, l'orientació i, el control de les activitats de l'organització conforme al programa establert o a la política adoptada; l'establiment i manteniment d'estructures productives i de suport i el desenvolupament de la política industrial, financera o comercial.

a) Director: és el que amb títol adequat o àmplia preparació teòric - pràctic, i en aquelles empreses que per la seva importància o especialitat així el requereixin, assumeix la responsabilitat del procés industrial, tenint els encarregats generals sota la seva directa dependència.

b) Encarregat general: és el que amb comandament directe sobre els caps de secció té la responsabilitat del treball, la disciplina i la seguretat del personal. Li correspon l'organització i direcció dels tallers, la fiscalització de les despeses, d'eines, d'energia, de combustibles, de drogues i altres primeres matèries industrials; la classificació i distribució del treball i determinació dels procediments a emprar, l'estudi de la producció i seus rendiments.

Grup 2 - *Personal comandaments intermedis*

Criteris generals: funcions que suposen la realització de tasques tècniques complexes i heterogènies, amb objectius globals definits i alt grau d'exigència en autonomia, iniciativa i responsabilitat.

Funcions que suposen la integració, coordinació i supervisió de funcions, realitzades per un conjunt de col·laboradors en una mateixa unitat funcional.

S'inclouen també en aquest grup professional funcions que suposen responsabilitats completes per la gestió d'una o diverses àrees funcionals de l'empresa, a partir de directrius generals molt àmplies directament emanades del personal pertanyent al grup professional *1* o de pròpia direcció, als que han de donar compte de la seva gestió.

Formació: titulació o coneixements adquirits en l'acompliment de la seva professió equivalents a estudis universitaris de grau mig, completada amb una experiència dilatada al seu sector professional, o a estudis universitaris de grau superior, completada amb una formació específica en el lloc de treball.

a) Cap administratiu: és l'empleat proveït o no de poder; que té al seu càrrec la direcció i responsabilitat directa de l'oficina general.

b) Tècnic de manteniment: és la persona amb competència en el conjunt d'activitats professionals de manteniment que requereixen el domini de les diverses tècniques del manteniment preventiu i correctiu, instal·lació, reparació, muntatge i conservació de les instal·lacions i maquinària de l'empresa, exigint-se la comprensió dels funcionaments tècnics de les activitats i l'avaluació dels factors del procés productiu i de les seves repercussions econòmiques.

La seva iniciativa s'estén a tots els elements del procés de manteniment en forma autònoma. Comporta la responsabilitat sobre el seu propi treball i la de coordinació i supervisió de les funcions i tasques de l'equip dependent, així com del treball tècnic i especialitzat realitzat.

c) Cap de secció: és el que dirigeix els treballs d'un taller o secció de la indústria, amb la responsabilitat conseqüent quant a l organització del treball, indicant al personal a les seves ordres la forma d'executar-lo, el procediment que ha d'emprar i el temps que ha d'invertir. Ha de tenir els coneixements tècnics o pràctics necessaris per executar les ordres que li confereixin els seus superiors, sent responsable de la disciplina del taller o secció al seu comandament.

Grup 3 - *Personal tècnic*

Criteris generals: treballs d'execució autònoma que exigeixin, habitualment, iniciativa per part dels treballadors que els desempenyoren, comportant, sota supervisió, la responsabilitat dels mateixos i podent ser ajudats per altre o altres treballadors.

Formació: titulació o coneixements adquirits en l'acompliment de la seva professió equivalent a batxillerat unificat i polivalent o formació professional 2, complementada amb formació específica en el lloc de treball.

a) Oficial administratiu: és l'empleat que, depenent del cap administratiu i podent tenir al seu càrrec personal administratiu, es responsabilitza àrees específiques de l'administració d'especial complexitat.

b) Oficial de planta: és l'empleat que, depenent del cap de secció, té al seu càrrec a un grup d'especialistes o a un torn de treball.

c) Oficial de manteniment: és l'empleat que, depenent del tècnic de manteniment i podent tenir el seu càrrec a personal de manteniment, es responsabilitza d'àrees específiques del manteniment de la maquinària o de les instal·lacions d'especial complexitat.

Grup 4 - *Personal especialista*

Criteris generals: tasques que consisteixen en operacions realitzades seguint un mètode de treball precís, amb alt grau de supervisió, que normalment exigeixen coneixements professionals de caràcter elemental i d'un període breu d'adaptació.

Formació: titulació o coneixements adquirits en l'acompliment de la seva professió equivalents a graduat escolar o formació professional 1.

a) Conductor: és l'empleat que, proveït de carn de la classe corresponent al vehicle que maneja i amb coneixements teòric - pràctics de l'automòbil, manté el normal funcionament del mateix i s'encarrega de l'execució del transport.

b) Especialista: és la persona que a les bugaderies i procedint de la categoria d'auxiliars realitza tasques que sense constituir pròpiament ofici, requereixen, tanmateix, a més del seu esforç físic, certa pràctica o aptitud.

Grup 5 - *Personal auxiliar*

Criteris generals: tasques que s'executin segons instruccions concretes, clarament establertes, amb un alt grau de dependència, que requereixin preferentment esforç físic o atenció i que no necessiten formació específica llevat de l'ocasional d'un període d'adaptació.

Formació: experiència adquirida en l'acompliment d'una professió equivalent i titulació de graduat escolar o certificat d'escolaritat o similar.

a) Auxiliar administratiu: és l'empleat que, depenent del cap administratiu o de l'oficial administratiu, du a terme operacions elementals administratives.

b) Auxiliar de manteniment: és l'empleat que, depenent del cap de manteniment o de l'oficial de manteniment, du a terme operacions elementals de manteniment.

c) Auxiliar de serveis: és l'empleat que, depenent del cap de secció o de l'oficial de planta, du a terme operacions elementals d'especialista. Aquesta categoria estarà limitada per l'establert a l'article 13 del Conveni.

Conveni de bugaderies industrials de Catalunya

Vigència	
Des de	Fins
01-ene-08	31-dic-08

Taules salarials 2008

SB/D=salari base/dia; SB/M=salari base/mes; PCM=plus conv. mensual; PAM=plus assist. mensual; TM=total mensual.

Categories	SB/D	SB/M	PCM	PAM	TM
Personal tècnic					
Director tècnic	29,27	889,97	100,78	67,70	1.058,45
Encarregat general	27,82	845,82	100,78	67,70	1.014,29
Tècnic de manteniment	26,70	811,61	100,78	67,70	980,09
Cap de secció	25,83	785,26	100,78	67,70	953,74
Personal administratiu					
Cap administratiu	27,09	823,51	100,78	67,70	991,98
Oficial administratiu	24,87	756,08	100,78	67,70	924,56
Auxiliar administratiu	24,14	733,85	100,78	67,70	902,33
Personal obrer					
Oficials	24,87	756,08	100,78	67,70	924,56
Conductor	24,87	756,08	100,78	67,70	924,56
Especialista	24,87	756,08	100,78	67,70	924,56
Ajudant o vigilant	24,14	733,85	100,78	67,70	902,33
Auxiliar de serveis	24,14	733,85	100,78	67,70	902,33
Aprenent	21,59	656,17	100,78	67,70	824,65

(08.092.001)

DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE

RESOLUCIÓ

MAH/1033/2008, de 26 de març, per la qual s'atorga i es renova el distintiu de garantia de qualitat ambiental per a diverses categories de productes i serveis.

Ateses les sol·licituds del distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes i els serveis de les empreses que figuren als annexos d'aquesta Resolució;

Vist l'Acord de delegació de funcions del Ple del Consell de Qualitat Ambiental en matèria d'etiquetatge ecològic a la Comissió Restringida, aprovat a la reunió del Consell de 20 de març de 2003;

Vist l'Acord adoptat per la Comissió Restringida del Consell de Qualitat Ambiental en data 26 de març de 2008, en el qual es constata que els productes i els serveis que figuren als annexos d'aquesta Resolució compleixen els criteris corresponents de les categories de productes i serveis que figuren també als annexos esmentats;

En virtut de les atribucions que em confereix l'article 9 del Decret 316/1994, de 4 de novembre, sobre atorgament del distintiu de garantia de qualitat ambiental, modificat posteriorment pel Decret 296/1998, de 17 de novembre, pel qual s'amplia l'àmbit del distintiu de garantia de qualitat ambiental als productes i serveis,

Resolc:

—1 Atorgar el distintiu de garantia de qualitat ambiental, per un termini de tres anys a comptar de la data d'aquesta Resolució, a les empreses que figuren a l'annex 1 i per als productes i els serveis que s'esmenten.

—2 Renovar l'atorgament del distintiu de garantia de qualitat ambiental, per un termini de tres anys a comptar de la data d'aquesta Resolució, a les empreses que figuren a l'annex i 2 per als productes que s'esmenten.

—3 Disposar-ne la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb l'article 14 del Decret esmentat anteriorment.

—4 Notificar a les persones interessades aquesta Resolució, que està sotmesa a les obligacions generals que resulten del Decret esmentat anteriorment, específicament les assenyalades als articles 10, 12 i 16, i a les particulars següents:

a) El distintiu de garantia de qualitat ambiental serà clarament visible i només podrà utilitzar-se amb la forma, el color, la mida i les inscripcions indicades a les normes gràfiques establertes per a la seva utilització. Els casos no coberts específicament per les normes gràfiques han de ser autoritzats prèviament per la Direcció General de Qualitat Ambiental.

b) El titular ha de proporcionar a la Direcció General de Qualitat Ambiental tota la informació que se li demani i ha de facilitar les actuacions d'inspecció i control que aquesta ordeni respecte al compliment de les determinacions que regeixen l'atorgament i l'ús del distintiu de garantia de qualitat ambiental.

c) El titular no podrà seguir utilitzant el distintiu després de la finalització del termini d'atorgament, amb excepció, en el cas de productes, de les unitats que hagin estat comercialitzades abans d'aquella data i ja no es trobin en els seus magatzems. Aquestes unitats podran seguir en el mercat durant un termini màxim de 6 mesos després de la data d'expiració.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Medi Ambient i Habitatge en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la Resolució, d'acord amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, sens perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.