

CURSOS GRATUITOS PARA TRABAJADORES/AS

100% Subvencionados por el Ministerio de Empleo
para trabajadores/as en activo



PLAN DEL SECTOR DE OFICINAS Y DESPACHOS

Formación dirigida a trabajadores/as de los siguientes sectores:

Oficinas y despachos

Gestorías Administrativas

Gestión y mediación
inmobiliaria

Administración

FORMACIÓN DIRIGIDA A

Trabajadores/as de empresas
máximo 100 empleados/as

¡INFÓRMATE!

91-713-10-00

carmen.cordovilla@fesmcugt.org

COLECTIVOS PRIORITARIOS:

- ∅ Mujeres
- ∅ Personas con discapacidad
- ∅ Trabajadores/as de baja cualificación
- ∅ Mayores de 45 años
- ∅ Trabajadores/as con contrato a tiempo parcial
- ∅ Trabajadores /as con contrato temporal

FORMACIÓN DIRIGIDA A
TRABAJADORES/AS EN ACTIVO
NO DESEMPLEADOS/AS

CURSOS	MODALIDAD	HORAS
Gestión contable de una empresa: contaplus	ONLINE	50
Gestión de los negocios on line 2.0	ONLINE	210
Posicionamiento en buscadores (DGF VERTICE)	ONLINE	50
Selección de personal on-line	ONLINE	25
Comercio electrónico	ONLINE	40
Facturaplus: facturación en la empresa	ONLINE	35
Gestión del riesgo empresarial: SAP	ONLINE	30
Internet, redes sociales y dispositivos digitales	ONLINE	30
Nominaplus	ONLINE	25
Fundamentos de web 2.0 y redes sociales	ONLINE	10
Business intelligence	ONLINE	30
Perfil y funciones del gestor de comunidades virtuales	ONLINE	80
Gestión de comunidades virtuales	ONLINE	100
Presentación de comunicaciones en los medios	ONLINE	8
Marketing on line: diseño y promoción de sitios web	ONLINE	30
Gestión del marketing 2.0	ONLINE	90
Diseño web con flash animaciones I	ONLINE	40
Desarrollo web para comercio electrónico	ONLINE	150
Experto web y multimedia para e-commerce II	ONLINE	90
Diseño de pruebas de software	ONLINE	35
Programación web con PHP (software libre)	ONLINE	150
La firma digital	ONLINE	20
Programación de aplicaciones android	ONLINE	60
Autocad 3D	ONLINE	70
Autocad iniciación	ONLINE	30
Creación, programación y diseño de páginas web con HTML5 y CSS3	ONLINE	210
Programación de dispositivos móviles	ONLINE	150
Contratación laboral, tipos	ONLINE	10
Gestión contable de una empresa: CONTAPLUS	ONLINE	50
Gestión de compras y aprovisionamiento	ONLINE	40
Normativa y asesoramiento laboral. Contratación y subcontratación	ONLINE	60
Salario y contratación	ONLINE	100
La tecnología de la información aplicada a la empresa	ONLINE	30
NOMINAPLUS	ONLINE	25
Fiscalidad en la PYME	ONLINE	40